

## Zaproszenie do złożenia oferty zwane dalej „Zaproszeniem”

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### Dane Zamawiającego

**Stowarzyszenie na rzecz edukacji i rodziny „NURT” z siedzibą we Wrocławiu**, ul. Fryderyka Pautscha 9, 51-651 Wrocław, wpisana do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000349300, NIP 8982170675, REGON 021186801

strona internetowa: <https://nurt.edu.pl>

#### Podstawowe informacje dotyczące składania ofert

Obowiązkiem wszystkich Wykonawców jest:

- 1) przeprowadzenie w terminie **28-29 marca 2024 r. lub 2 kwietnia 2024 r.**, w godzinach 8.00-15.00, wizytacji terenu budowy, znajdującego się pod adresem ul. Pautscha 9 we Wrocławiu oraz zapoznanie się i upewnienie, co do warunków na budowie przed złożeniem swoich ofert, po uprzednim umówieniu wizji lokalnej z Zamawiającym.

Kontakt w celu umówienia daty i godziny wizji lokalnej:  
Sylwia Ferenz-Dusza, tel. 691 342 866

- 2) zapoznanie się z całością dokumentacji projektowej dotyczącej niniejszego postępowania wraz z przedmiarem, udostępnionymi do pobrania przez Wykonawców na serwerze Zamawiającego. Każdy z Wykonawców po odesłaniu skanu Oświadczenia o zachowaniu poufności otrzyma stosowny dostęp, w celu umożliwienia zapoznania się (pobrania) z dokumentacją projektową dla niniejszego postępowania.

Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.  
Podpisane Oświadczenie należy przesłać na adres [sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl](mailto:sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl)

Treść niniejszego Zaproszenia udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://nurt.edu.pl> oraz w na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego pod adresem ul. Pautscha 9, 51-651 Wrocław.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane dla inwestycji pn.: Remont i przebudowa kondygnacji piwnic budynku zespołu szkolno-przedszkolnego przy ul. Pautscha 9 we Wrocławiu, zgodnie z dokumentacją projektową, oraz opisem przedmiotu zamówienia w umowie o wykonanie robót budowlanych zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do Zaproszenia – wzór umowy wraz z załącznikami do umowy.

Zespół szkolno-przedszkolny w trakcie realizacji robót będzie funkcjonował w sposób ciągły, z wyjątkiem okresu od lipca 2024 do sierpnia 2024, w którym to okresie funkcjonowanie Zespołu zostanie ograniczone do działalności administracji. Poza tym okresem, wyłączeniem będą podlegały jedynie obszary, w których prowadzone będą roboty.

#### Gwarancja

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości wykonania oraz rękojmi dla robót na okres minimum 5 lat.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Zaproszenia – wzór umowy wraz ze wzorem karty gwarancyjnej.

## **Termin wykonania**

Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **15 listopada 2024 roku**.

## **III. INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW**

### **Generalne zasady.**

1. Na dokumentację dotyczącą niniejszego postępowania, stanowiącą integralną treść Zaproszenia, składają się niżej wymienione pozycje:
  - 1) Zaproszenie do składania ofert
  - 2) Oświadczenie o zachowaniu poufności
  - 3) Formularz oferty
  - 4) Wzór umowy o wykonanie robót budowlanych z załącznikami
  - 5) Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
3. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów na dzień składania ofert (**kompletna oferta**):
  - 1) Formularz oferty zawierający wszelkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i załączniki
  - 2) Wzór umowy o wykonanie robót budowlanych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia)
  - 3) Dokument rejestrowy lub inny dokument właściwy dla formy organizacyjnej Wykonawcy
  - 4) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
  - 5) Klauzula informacyjna (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia).
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji niniejszego postępowania i musi zawierać wszelkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
5. Zaleca się przygotowanie oferty z wykorzystaniem plików Formularza oferty i załączników do Formularza, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
6. Oferta powinna być przesłana w formie pliku nieedytowalnego w formacie pdf.

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień.**

1. Zaleca się porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: [sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl](mailto:sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl) oraz [daniel.sokolowski@nurt.edu.pl](mailto:daniel.sokolowski@nurt.edu.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przed złożeniem ofert Wykonawcy przesyłać Zamawiającemu uwagi co do treści niniejszego Zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
4. W każdym wykrytym przypadku sprzeczności w dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są w zakresie formalnym i merytorycznym – Daniel Sokółowski, e-mail [daniel.sokolowski@nurt.edu.pl](mailto:daniel.sokolowski@nurt.edu.pl) oraz Sylwia Ferenz- Dusza, e-mail [sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl](mailto:sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl)
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym tematem: Oferta na roboty budowlane, Pautscha 9 – Piwnica.

### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia i odpowiednio winien skalkulować cenę ryczałtową dla oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
3. Oferta musi być, pod rygorem nieważności:
  - 1) sporządzona w języku polskim,
  - 2) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
  - 3) złożona w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
4. Za podpisanie oferty uznaje się podpisanie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

5. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Zaproszeniu wraz z załącznikami.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca musi przedstawić cenę ryczałtową oferty za przedmiot zamówienia w formie indywidualnej kalkulacji (w oparciu o Przedmiar, która stanowi załącznik do Formularza oferty), przy uwzględnieniu wymagań i zapisów Zaproszenia.
2. Cena ryczałtowa oferty stanowić będzie sumę wszystkich cen jednostkowych wskazanych w Przedmiarze.
3. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z gwarancją, rękojmią, opłaty i podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nawet gdyby Przedmiar nie obejmował jakiegoś zakresu ujętego w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca musi go wykonać w ramach zamówienia podstawowego i nie może przyjąć, że są to roboty dodatkowe.
5. Przedmiar robót stanowiący podstawę sporządzania późniejszego harmonogramu rzeczowo-finansowego ma charakter dokumentu pomocniczego i nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w Przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy.

#### **Miejsce oraz sposób, jak i termin składania ofert.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl](mailto:sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl)
2. Ofertę należy złożyć w terminie do 2 kwietnia 2024 r. do godz. 16.00, drogą elektroniczną na adres [sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl](mailto:sylwia.ferenz-dusza@nurt.edu.pl)
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
4. Za termin przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze systemu pocztowego Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 15 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 10 MB), przysyłał ją w częściach (oddzielnych e-mailach), wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.

#### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
  - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
  - 2) zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „Zmiana oferty”/ “Wycofanie oferty”.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

### **Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego postępowania. Zamawiający zawiadomi elektronicznie lub telefonicznie wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nieistotnych zmian w treści umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

## **IV. WYBÓR OFERTY**

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu w siedzibie Zamawiającego w obecności, co najmniej dwóch przedstawicieli Zamawiającego.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
  - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
    - a. spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - b. poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
  - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
  - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
  - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust.1.
3. Z otwarcia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół.

### **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę:
  - 1) Kryterium ceny (C) – 80%, zasada: „mniej lepiej”, ocena według wzoru:  $C = \text{oferta min.} / \text{oferta badana} \times 100 \times 80\%$
  - 2) Okres gwarancji (G) w zakresie 5 lat -10 lat – 20%, zasada: „więcej lepiej”, ocena według wzoru:  $G = \text{oferta badana} / \text{oferta max.} \times 100 \times 20\%$   
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 10 lat, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 10 lat, natomiast w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 5 lat, Zamawiający ofertę odrzuci.

2. Oferta z najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą:  $O = C + G$ , gdzie: O – łączna punktacja oferty, C – punkty za cenę oferty, G – punkty za okres gwarancji.
3. W przypadku uzyskania przez Wykonawców takiej samej ilości punktów, Zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaprośzenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert lub niezgodną z wymaganiami Zaprośzenia, jeżeli Wykonawca nie uzupełnił braków oferty lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jej treści w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.

## **V. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Postępowanie może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku postępowania wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zaproszeniu do złożenia ofert zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach inwestycji współfinansowanej przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu inwestycyjnego „Inwestycje w oświacie” związanej z dostosowaniem obiektu pn.: „Remont i przebudowa budynku placówki w celu stworzenia warunków do nauki i wychowania”.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – Formularz oferty z załącznikiem:

Załącznik nr 1 - Przedmiary (szablon)

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Wzór umowy o roboty budowlane z załącznikami

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia – Klauzula informacyjna